

La Communauté de communes St Pourçain Sioule Limagne

RECRUTE

Un Responsable cinéma (H/F)

PRESENTATION DE LA STRUCTURE :

Territoire dynamique et fier de sa ruralité, la Communauté de communes Saint-Pourçain Sioule Limagne s'étend sur 60 communes au sud du Département de l'Allier sur près de 911 km² et regroupe près de 34 500 habitants.

Bénéficiant d'un accès privilégié à la nature et d'un patrimoine architectural ou paysager riche, le territoire de Saint-Pourçain Sioule Limagne est un territoire où il fait bon vivre grâce à son armature territoriale qui s'appuie sur 2 pôles structurants (St Pourçain sur Sioule, Gannat) comptant chacun plus de 5 000 habitants, 4 pôles intermédiaires de plus de 1 000 habitants chacun (Bellenaves, Chantelle, Brout Vernet et Ebreuil), de nombreux pôles de proximité offrant des services du quotidien (Bayet, Biozat, Charroux, Louroux de Bouble, Echassières, St Bonnet de Rochefort,...) et renforcé par le maillage des bourgs-centres, composante essentielle de la ruralité du territoire. L'intercommunalité dispose de deux cinémas situés à St Pourçain Sur Sioule et Gannat.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du responsable culturel, vous assurez la coordination et le bon déroulement des projections au sein des cinémas.

Vous veillez à la qualité de l'accueil du public, notamment lors des dispositifs scolaires et des séances exceptionnelles, et assurez la planification des animations. Vous gardez la bonne gestion technique et administrative de l'établissement, avec un souci constant de qualité du service public.

Acteur clé de la médiation culturelle, vous êtes également en charge de la mise en œuvre de projets visant à valoriser la programmation et à développer la fréquentation de tous les publics.

ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion administrative de l'établissement

- Organiser le fonctionnement quotidien du cinéma en assurant la coordination des plannings en lien avec la programmation ;
- Gérer les plannings de l'équipe cinéma, en lien avec les besoins du service ;
- Élaborer et suivre les demandes de subventions en collaboration avec le responsable culturel ;
- Suivre les démarches liées aux labels et dispositifs institutionnels ;
- Assurer le suivi comptable, notamment la régie de recettes et le contrôle des factures.

Médiation culturelle

- Concevoir et mettre en œuvre des événements, ateliers et actions de médiation culturelle autour du cinéma à destination du grand public ;
- Organiser, coordonner et accueillir les dispositifs d'éducation à l'image, les séances scolaires et les groupes.

Programmation et communication

- Coordonner la programmation avec l'entente de programmation, en concertation avec l'équipe, et soumettre les propositions à validation auprès des élus référents ;
- Participer à la conception programmes ;
- Assurer la diffusion des supports promotionnels (affiches, flyers, etc.) dans les lieux de diffusion.

Projection

- Réceptionner les films en lien avec l'entente de programmation ;
- Commander les affiches et assurer leur mise en place ;
- Gérer la réception dématérialisée des films et le suivi des KDM ;
- Préparer la playlist : montage des programmes cinématographiques (publicités, bande annonce, film, réglage du son et des lumières...);
- Assurer la projection numérique des films.
- Organiser la réexpédition des DCP à l'issue des projections.

Technique

- Assurer le lien avec les services de maintenance et les prestataires techniques ;
- Veiller au bon fonctionnement du projecteur, de la cabine de projection et de l'ensemble du matériel technique ;
- Participer à l'installation des équipements sonores en salle lors d'événements spécifiques.

Accueil du public

- Assurer la billetterie informatisée et la gestion des préventes ;
- Garantir la sécurité des spectateurs et veiller au respect des normes et règles en vigueur.

Autres activités

- Possibilité d'effectuer diverses missions en lien avec le service culturel de la communauté de communes ou les services municipaux (organisation logistique, promotion, diffusion...);
- Mettre en place des actions culturelles territoriales spécifiques, notamment dans le cadre de projets éducatifs ou événementiels.

PROFIL

- Expérience confirmée sur un poste similaire, idéalement dans le secteur de l'exploitation cinématographique ou en gestion d'équipements culturels ;
- Formation supérieure (Bac +3 minimum), Master ou diplôme spécialisé (ex. : Fémis – direction d'exploitation cinématographique) ;
- Très bonne culture cinématographique et connaissance des enjeux de la médiation culturelle ;
- Maîtrise des règles de fonctionnement d'un cinéma et des spécificités d'un établissement public ;
- Bonne connaissance des stratégies de communication et des partenaires professionnels et institutionnels du secteur ;
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (pack Office) et capacité à utiliser les outils spécifiques du cinéma (logiciels de projection, billetterie, etc.) ;
- Savoir organiser et coordonner des événements, gérer des plannings et conduire des projets culturels ;
- Capacité à proposer et mettre en œuvre une stratégie de développement du cinéma et de médiation culturelle ;
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur et sens de l'anticipation ;
- Excellentes qualités relationnelles et sens du travail en équipe, en lien avec différents services et partenaires ;
- Disponibilité indispensable (travail en soirée, week-ends et parfois jours fériés) ;
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral souhaitée ;
- Permis B indispensable pour les déplacements éventuels.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + CNAS (catégorie C – filière culturelle) ;
- Durée du contrat : CDD de 1 an ;
- Lieux de travail : Cinéma Le Chardon – Gannat / Cinéma Clap Ciné – Saint-Pourçain sur Sioule ;
- Prise de poste : Dès que possible ;
- Temps de travail : 35h hebdomadaires.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être adressées à Madame la Présidente de la Communauté de communes, 29 Rue M. Berthelot BP 56, 03500 Saint-Pourçain-sur-Sioule ou par mail : vesvre.c@ccspsl.fr **avant le 16 mai 2025.**