

La Communauté de communes St Pourçain Sioule Limagne

RECRUTE

Un agent en chargé de la projection et de la médiation culturelle (H/F)

PRESENTATION DE LA STRUCTURE :

Territoire dynamique et fier de sa ruralité, la Communauté de communes Saint-Pourçain Sioule Limagne s'étend sur 60 communes au sud du Département de l'Allier sur près de 911 km² et regroupe près de 34 500 habitants.

Bénéficiant d'un accès privilégié à la nature et d'un patrimoine architectural ou paysager riche, le territoire de Saint-Pourçain Sioule Limagne est un territoire où il fait bon vivre grâce à son armature territoriale qui s'appuie sur 2 pôles structurants (St Pourçain sur Sioule, Gannat) comptant chacun plus de 5 000 habitants, 4 pôles intermédiaires de plus de 1 000 habitants chacun (Bellenaves, Chantelle, Brout Vernet et Ebreuil), de nombreux pôles de proximité offrant des services du quotidien (Bayet, Biozat, Charroux, Louroux de Bouble, Echassières, St Bonnet de Rochefort,...) et renforcé par le maillage des bourgs-centres, composante essentielle de la ruralité du territoire. L'intercommunalité dispose de deux cinémas situés à St Pourçain Sur Sioule et Gannat.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du/de la Responsable du cinéma, vous assurerez les missions liées à la projection des films et participerez à la mise en œuvre des actions de médiation culturelle auprès des différents publics.

Vous veillerez au bon déroulement des séances (préparation technique, accueil du public, maintenance courante des équipements) et contribuerez à valoriser la programmation par des actions de sensibilisation, d'animation ou d'accompagnement des spectateurs.

ACTIVITES PRINCIPALES

Médiation culturelle

- Proposer et mettre en œuvre des événements ou ateliers de médiation culturelle à destination du grand public, en lien avec la programmation cinématographique ;
- Organiser et accueillir des dispositifs d'éducation à l'image, notamment lors de séances scolaires ou de groupes spécifiques.

Communication

- Assurer la diffusion des programmes mensuels du cinéma.

Accueil du public

- Assurer la tenue de la billetterie informatisée et la prévente des billets ;
- Participer à la régie publique en soutien au régisseur ;
- Garantir la sécurité des personnes et veiller au respect des consignes de sécurité pendant les séances.

Projection

- Réceptionner les films en lien avec l'entente de programmation et assurer leur traitement dématérialisé (suivi KDM, DCP, etc.) ;
- Commander les affiches et supports de communication liés aux films ;
- Préparer les playlists : monter les programmes (publicités, bandes-annonces, réglages techniques...) ;
- Assurer la projection des films en format numérique et organiser la réexpédition des DCP après diffusion.

Technique

- Assurer le lien avec les prestataires de maintenance et les fournisseurs ;
- Veiller au bon état de fonctionnement du projecteur, de la cabine et des équipements périphériques ;
- Participer à l'installation de l'équipement sonore sur scène.

Autres activités

- Contribuer à diverses actions menées par le service culturel de la Communauté de communes et de la Ville (promotion, diffusion, coordination d'événements...);
- Participer à la mise en place d'actions locales favorisant le développement culturel du territoire, notamment par des animations spécifiques ou à vocation éducative.

PROFIL

- Débutant(e) accepté(e) ;
- Expérience dans un domaine similaire appréciée (projection, médiation culturelle, accueil du public, etc.) ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Autonomie, polyvalence et rigueur professionnelle indispensables ;
- Permis B exigé ;
- Disponibilité impérative : travail régulier en soirée et le week-end.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + CNAS (catégorie C – filière culturelle) ;
- Durée du contrat : CDD de 1 an ;
- Lieux de travail : Cinéma Le Chardon – Gannat / Cinéma Clap Ciné – Saint-Pourçain sur Sioule ;
- Prise de poste : Dès que possible ;
- Temps de travail : 35h hebdomadaires.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être adressées à [Madame la Présidente de la Communauté de communes, 29 Rue M. Berthelot BP 56, 03500 Saint-Pourçain-sur-Sioule](#) ou par mail : vesvre.c@ccspsl.fr **avant le 17 mai 2025.**