



DCPMC Exploitation cherche pour la salle *Le Pixel* d'Orthez (64) un(e) :

Directeur.rice Adjoint.e

Missions et activités

- **Organisation des projections**
 - Peut assurer la programmation des films et la planification des séances,
 - Assure l'accueil des publics et la vente de billets,
- **Mise en place des projections**
 - Assure les projections des films
 - Est responsable de la composition des playlists, gère les KDM, les ingests et le suivi des DCP,
 - Participe à la mise en œuvre d'outils d'accompagnement : pastilles, cartons, etc.
- **Gestion de stocks**
 - Assure le suivi du stock confiserie et des lunettes 3D (inventaire, commande, etc.),
 - Assure la gestion du petit matériel administratif (papier, encre, stylo, etc.).
- **Maintenance de la cabine**
 - Assure la maintenance des projecteurs en relation avec les prestataires,
 - Veille à la maintenance de tout le matériel nécessaire au bon déroulement des séances,
- **Mise en place d'animation**
 - Peut proposer et organiser un programme d'animations,
 - Apporte un appui à la conception d'animation et d'évènements aux différents partenaires,
 - Assure la réalisation logistique et matérielle de ces actions (réservation, feuilles de route, déplacement ...),
 - Anime des rencontres.
- **Communication**
 - Participe à l'élaboration (en lien avec la coordinatrice en charge des activités de communication) des outils d'informations et de communication digitaux et print (prospection, newsletter, mise à jour du site internet, blog, teaser, flyers, présentations, rencontres, présence sur les réseaux sociaux ...),
 - Participe à l'élaboration des différents outils de communication internes et externes,

Compétences souhaitées

- ✓ Bonne culture cinématographique, bonne connaissance de l'exploitation cinématographique et des réseaux spécialisés cinéma,
- ✓ Pratique des réseaux de partenaires,
- ✓ Connaissance du milieu associatif,
- ✓ Connaissance du contexte économique, juridique et sociologique de la filière (s'informer régulièrement),
- ✓ Connaissance des outils bureautiques et des outils de communication : Internet, messagerie, power-point, Excel, Word, savoir rédiger des contenus Web,
- ✓ Bonne expression écrite et orale.
- ✓ Travail en équipe (avec des bénévoles), enthousiasme, bon relationnel, ponctualité et rigueur



Conditions d'emploi :

- Poste à pourvoir dès que possible - clôture : 28 juin – entretien 9 juillet
- CDI / Temps plein
- Convention collective de l'exploitation cinématographique, Niveau VI - -coefficient 290 (2 077 € °brut) + primes conventionnelles.
- Travail en soirée, le weekend et les jours fériés / Horaires variables

Pour postuler, CV + lettre de motivation à envoyer à dcpmci@gmail.com

Cinéma *Le Pixel*, 2 écrans de 299 places, 35 séances hebdomadaires, ouvert 7 jours sur 7, 55 000 entrées.
<https://www.lepixelcinema.fr/>